

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 06.03.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 4
от 07.03.2023
председатель родительского комитета
Савула Н С



ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 144

(с изменениями: Приказ № 21 от 06.03.2023)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 144 (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 144, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236);
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 15 мая 2020 г № 263 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 15 мая 2020 № 236»
- Постановлением Администрации г. Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Твери»;
- Постановлением Администрации г. Твери «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет от 14.11.2022 №1131»
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 144.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории в городе Твери, за которой закреплена указанная образовательная организация.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Твери.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление Администрации города Твери о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Твери посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Управлением образования Администрации города Твери, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению (*Приложение № 1 и № 2*) родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение №3*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №144 (*Приложение № 4*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 5*).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную

образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____
от _____ 20__ г.

И О Заведующего МБДОУ детский сад № 144
Паршина Инна Викторовна
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ номер _____
выдан кем _____
Дата выдачи «__» _____ 20__
контактный телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения, место рождения)
реквизиты свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____ кем выдано _____

проживающего по адресу: _____
на обучение МБДОУ детский сад № 144 по образовательной программе дошкольного образования в
группу _____ направленности _____ (общеразвивающей, компенсирующей) С
режимом пребывания _____ (полного- 12 ч , кратковременного 3-5 ч) ДНЯ
с _____ 20__ г.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.

До поступления в МБДОУ детский сад № 144 воспитывался _____.

Сведения о родителях:

Мать _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (место работы, должность, телефон)

Отец _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (место работы, должность, телефон)

Адрес фактического проживания, телефон _____

Адрес места регистрации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
с _____ индивидуальной _____ программой _____ реабилитации _____ инвалида

_____ (Имеется/не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) _____

_____ (Указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

Дополнительные сведения

С документами образовательного учреждения: _____ уставом учреждения; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой дошкольного образования; правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей; положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ детский сад №144 ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы для приема в ДОУ			
№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, ксерокопия и т.п.)	Количество экземпляров
1	Свидетельство о рождении	ксерокопия	
2	Заявление – согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3	Дополнительные документы (справки) для предоставления льгот (опека, инвалидность, усыновление)	ксерокопия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка, содержащая эти сведения	ксерокопия (оригинал)	
Документы для начисления компенсации			
1.	Заявление	оригинал	
2.	Паспорт родителя (законного представителя)	ксерокопия	
3	Реквизиты сбербанка с указанием лицевого счета	копия	
4	Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	ксерокопия	
5	Справка с места учебы совершеннолетних детей	оригинал	
6	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) родителя (законного представителя)	ксерокопия	
Документы для организации медицинского обслуживания			
1	Страховой медицинский полис	ксерокопия	
2	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС)	ксерокопия	
3	Прививочная форма		

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспортных данных при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер, расписку в получении предоставленных мною документов получил:

«_____» _____ 20____ г.

И О Заведующему МБДОУ д/с № 144
Паршиной И.В.

от _____,
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающей(ему) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____, номер _____
Дата _____ и _____ место _____ выдачи _____ « ____ » _____ 20 ____ г.,

_____ (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ « О персональных данных» **даю свое согласие** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 144 на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку следующих моих персональных данных:

- паспортные данные родителя (законного представителя)
- ФИО ребенка и родителей (законных представителей)
- данные СНИЛС ребенка и родителя (законного представителей) - получателя компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____
(Ф.И.О ребенка , дата рождения)
- данные свидетельства о рождении ребенка
- адрес проживания (регистрации)
- наименование льготы

Настоящее согласие предоставляется на осуществление администрацией ДОУ регистрации в городской электронной базе данных состояния очередности поступления детей в МБДОУ, отчисления и предоставления информации о получателях мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 201 ____ г по « ____ » _____ 201 ____ г

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г

Подпись

Расшифровка

**Согласие
родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на
обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, опекуна (законного представителя) ребенка)

являясь _____
(Отец, мать, опекун (законный представитель) ребенка)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

дата рождения «__» _____ 20__ года,

в соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

_____ (Направление программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

«__» _____ 20__ года

_____ (Подпись)

_____ (ФИО родителя
(законного представителя) заявителя)

**Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через
официальный сайт образовательной организации.**

Ознакомлен(а) с адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении.

«__» _____ 20__ года

_____ (Подпись)

_____ (ФИО родителя
(законного представителя) заявителя)

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о приеме
в МБДОУ детский сад № 144

Начат _____
Окончен _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 144

170004, г Тверь, ул. Строителей, д. 8

корп. 3

Тел/факс (4822) 44-03-93

e-mal: ds144@detsad.tver.ru

Заявление

регистрационный № _____ от _____ 20__

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждение того, что МБДОУ детским садом № 144 постоянно зарегистрированным по адресу: 170004, г.Тверь, ул. Строителей д 8 корп. 3 получены от гр. _____,

_____ года рождения,

Паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу: _____

следующие документы:

Документы для приема в ДОУ			
№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, ксерокопия и т.п.)	Количество экземпляров
1	Свидетельство о рождении	ксерокопия	
2	Заявление – согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3	Дополнительные документы (справки) для предоставления льгот (опека, инвалидность, усыновление)	ксерокопии	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ил и справка, содержащая эти сведения	ксерокопия (оригинал)	
Документы для начисления компенсации			
1.	Заявление	оригинал	
2.	Паспорт родителя (законного представителя)	ксерокопия	
3	Реквизиты сбербанка с указанием лицевого счета	копия	
4	Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	ксерокопия	
5	Справка с места учебы совершеннолетних детей	оригинал	
6	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) родителя (законного представителя)	ксерокопия	
Документы для организации медицинского обслуживания			
1	Страховой медицинский полис	ксерокопия	
2	Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС)	ксерокопия	
3	Прививочная форма		

Всего принято _____ экземпляров документов.

Документы передал: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ года

Документы принял: Паршина И.В. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ года