

«Согласовано»
Председатель трудового коллектива
Аксенова Л.В. /



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с № 144
/Кочеткова Н.А./
Приказ № 144 от «09» 09 »2020

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 144 (далее – ДООУ) создается в соответствии со ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет руководство и является органом самоуправления учреждения и функционирует в единой системе управления дошкольными образовательными учреждением.

1.3. Основными принципами Педагогического совета являются:

- научность;
- плановость;
- единство теории и практики;
- коллегиальность;
- гласность и конкретность принимаемых решений.

2. Основные цели и задачи

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствования образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Определение содержания воспитания и развития детей, форм и метода организации учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

2.3. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки воспитателей, обученности воспитанников и развития детей в ДООУ.

2.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с ДООУ, по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Создание в ДООУ микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников и родителей.

2.6. Обогащение воспитателей теоретическими знаниями по теме заседания Педагогического совета.

2.7. Организация, выявление, формирование, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников ДООУ.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, перевода учреждения в режим развития.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и утверждает Программу развития ДООУ, другие нормативные документы, касающиеся деятельности педагогического коллектива ДООУ.

3.2. Обсуждает и утверждает Основную общеобразовательную программу ДООУ, разрабатываемую на основе Федеральных государственных требований, определяющую содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

- 3.3. Определяет и утверждает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ДОО (объекты, формы, периодичность и содержание мониторинга).
- 3.4. Определяет направления образовательной деятельности ДОО
- 3.5. Выбирает, принимает и утверждает образовательные и воспитательные программы, реализуемые в ДОО, осуществляет выбор форм и методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.
- 3.6. Обсуждает и утверждает планы работы ДОО, подводит итоги прошедшего учебного года.
- 3.7. Утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности детей в разных возрастных группах.
- 3.8. Утверждает режимы дня в разных возрастных группах на период образовательного процесса и летний оздоровительный период.
- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, утверждает расписание занятий дополнительного образования детей.
- 3.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.
- 3.12. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.13. Выбирает направление опытно-экспериментальной работы, оценивает ее результаты.
- 3.14. Утверждает характеристики педагогов.
- 3.15. Избирает представителей в Совет ДОО.
- 3.16. Обеспечивает выполнение решений Совета ДОО

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, медсестра, председатель родительского комитета.
- 4.2. В необходимых условиях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на учебный год, которые работают на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.
- 4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО, не реже четырех раз в год.
- 4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДОО и ответственные лица, указанные в решении: результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДОО, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения