

Принято на
Педагогическом совете №
Протокол № 1 от 28.08 2016 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 144
Кочеткова Н.А..
Приказ № 38 от 01.09 2016 г.

Положение о Рабочей группе по реализации ФГОС ДО в ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) в МБДОУ детский сад № 144

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве 5–7 человек и врач-педиатр.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана реализации ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу дошкольного отделения МБДОУ детский сад № 144.

1.6. Срок действия данного Положения с момента принятия.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1 Разработка плана мероприятий по обеспечению реализации ФГОС ДО в МБДОУ детский сад № 144 ;

2.2 Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса реализации ФГОС ДО;

2.3 Разработка изменений и дополнений в Программу Развития;

2.4 Организация разработки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и Примерной образовательной программой дошкольного образования (из реестра РФ Примерных образовательных программ ДО);

образовательной программой дошкольного образования (из реестра РФ Примерных образовательных программ ДО);

2.5 Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе обязательных требований к условиям реализации образовательных программ, их структуре и результатам их освоения.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросов дошкольного образования;

3.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;

3.3 Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения;

3.4 Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов к введению ФГОС ДО;

3.5 Проведение оценки соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО;

3.6 Организация аудита развивающей предметно-пространственной среды;

3.7 Внесение изменений в Программу развития ДОУ с учетом Плана-графика реализации ФГОС ДО;

3.8 Выбор Примерной основной образовательной программы дошкольного образования из федерального реестра ОП в соответствии с ФГОС ДО;

3.9 Корректировка методического оснащения педагогического процесса по реализации ФГОС ДО в учреждении;

3.10 Разработка системы мониторинга - педагогической диагностики оценки индивидуального развития детей;

3.11 Разработка мероприятий по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды ОУ;

3.12 Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

3.13 Размещение на сайте ОУ информации по внедрению ФГОС ДО.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

4.3 Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

4.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1 Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2 Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5.3 Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;

5.4 Привлекать к работе педагогов, специалистов и медицинских работников учреждения при разработке направлений для согласования деятельности

5.5. При необходимости приглашать на заседание Рабочей группы сотрудников, представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

6.1 Выполнение плана работы мероприятий по обеспечению реализации в учреждении ФГОС ДО;

6.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС ДО;

6.3 Качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки введения и реализации ФГОС ДО;

6.4 Выполнение плана работы по разработке Программы Развития Основной образовательной программы дошкольного образования;

6.5 Соответствие Программы Развития и Основной образовательной программы дошкольного образования .

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Состав Рабочей группы.

Председатель: Родионова Н.В. – ст. воспитатель

Секретарь: Паршина И.В. - воспитатель

Члены:

1. Цыганок В.Н.– зам. Заведующего по УХР
2. Воронова О.А.- учитель-дефектолог
3. Бахилина И.А.– воспитатель